

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна
Должность: Ректор
Дата подписания: 30.12.2020 16:08:41
Уникальный программный ключ:
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674999bee5f5fb252f9418c4



Частное образовательное учреждение
высшего образования Тульский институт
управления и бизнеса имени Никиты Демидовича Демидова

УТВЕРЖДАЮ:
Зав. кафедрой «Экономика и управление»

Тарасова И.В.
«30 » января 2019 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ КУРСОВОГО
ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ПЛАНИРОВАНИЕ НА
ПРЕДПРИЯТИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ)»**

Группа направлений и специальностей подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Направление подготовки:	38.03.01 Экономика
Профиль:	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения:	заочная

ТУЛА 2019 г.

Введение

«Планирование на предприятиях (организациях)» является учебной дисциплиной, частью основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВО 38.03.01 Экономика.

Целью данной дисциплины является закрепление у студентов знаний в области основ планирования экономики отрасли транспорта и строительства, а также основ предпринимательской деятельности. Полученные знания должны быть использованы в дальнейшей разработке дипломного проектирования, в особенности умение определять экономическую эффективность планируемых инвестиций в отрасли, эффективность капитальных вложений, а также умение определять организационную форму предприятия, умение работать с учредительными и другими документами, регулирующими деятельность предприятия.

Курсовой проект по дисциплине представляет собой вид учебной и научно-исследовательской работы студентов и необходимой составной частью получения необходимых знаний по экономическим вопросам в сфере планирования деятельности предприятий.

Курсовой проект по дисциплине представляет собой исследования, проводимые студентами самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам. Темы курсовых проектов должны отвечать учебным задачам данной дисциплины, специализации и наряду с этим увязываться с практическими требованиями науки и последующей работой выпускников.

Подготовка и написание курсовых проектов должны развивать навыки самостоятельного и аргументированного изложения материала, приучать к научному анализу явлений и фактов социально-экономической жизни, соответствовать закреплению, углублению и обобщению знаний, полученных за время обучения, и применению этих знаний на практике.

В процессе написания курсовых проектов по дисциплине студенты учатся мыслить самостоятельно и творчески, приобретают опыт работы со специальной экономической литературой и статистическими данными и тем самым подготавливаются к выполнению более сложной задачи – написанию третьего раздела дипломной работы.

Процесс выполнения курсового проекта направлен на формирование следующих компетенций у студента:

ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-3 – способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-4 - способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Все это способствует развитию у студентов современного экономического мышления, позволяет им глубже освоить проблемы рыночной экономики, делает их экономически грамотными, что будет способствовать становлению специалистов для работы в условиях рынка.

Написание курсовых проектов следует проводить после завершения теоретического курса по дисциплине. Анализ курсового проекта позволяет судить о качестве самостоятельной работы студентов, о результатах, полученных ими путем освоения дисциплины.

Успешное выполнение курсового проекта во многом зависит от точности представления студентом требований, предъявляемых к ней.

Общие требования к оформлению курсовых проектов, порядок проверки и аттестации, а также общие требования к содержанию курсовых работ приведены в методических указаниях по дисциплине.

Выбор темы курсового проекта из списка предложенных кафедрой тем определяется студентом самостоятельно. Студент так же может предложить свое направление исследования и формулировку темы (в этом случае выбор темы обязательно должен соответствовать предмету изучения дисциплины и согласовываться с преподавателем - руководителем курсового проекта).

Объектом исследования курсового проекта является конкретное предприятие (организация) или группа предприятий одной отрасли.

В курсовом проекте студент должен дать последовательное, чёткое и полное изложение вопросов планирования, основанное на личном или профессиональном опыте, публикациях в печати, монографиях, справочных, газетно-журнальных статьях. Выполнение курсового проекта предусматривает самостоятельный поиск литературы по своей теме. При написании текста работы ссылки на использованные литературные источники обязательны.

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ, СОДЕРЖАТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ И СТРУКТУРЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Последовательность выполнения курсового проекта:

- определение совместно с преподавателем темы курсового проекта;
- разработка рабочего плана;
- подбор литературы, справочников и других источников по теме исследования;
- изучение необходимой литературы и других источников по теме, фиксация на их основе нужной информации;
- обоснование актуальности темы курсового проекта;
- определение структуры курсового проекта;
- анализ литературы по теме исследования и грамотное изложение состояния изучаемого вопроса;
- написание введения и теоретической части курсового проекта;
- формулировка выводов и написание заключения;
- составление списка литературы;
- подготовка и оформление приложений;
- оформление титульного листа;
- представление работы руководителю;
- подготовка к публичной защите курсового проекта.

Выбор темы. Примерный перечень рекомендуемых тем приводится ниже. Тематика курсовых проектов разрабатывается преподавателями и утверждается кафедрой.

Подготовка к написанию курсового проекта. Выбрав тему, студент должен ознакомиться с предлагаемым примерным планом и литературой в Методических указаниях или у преподавателя.

Изложение изученного материала. Курсовой проект предполагает обзор литературы по избранной теме, изложение современного состояния вопроса, его краткой истории, формулировку выводов и их аргументацию. В обзоре даются анализ и сравнительная оценка различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами.

Содержание курсового проекта заключается в отражении своего собственного понимания и осмысления проблемы на основе изучения литературы, оценки

теоретических аспектов выбранной темы исследования со ссылкой на их авторов, доказательства каких-либо положений с привлечением цитат.

Изложение темы и оформление курсового проекта

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен показать актуальность темы, раскрыть ее практическую значимость. Определить цели, задачи, объект и предмет исследования.

Во введении курсового проекта следует обосновать:

- актуальность выбранной темы;
- указать цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- источники информации

Актуальность курсового проекта должна показывать важность и необходимость исследования по выбранной теме.

Цель работы. Определяется исходя из темы исследования, чётко и понятно. Задачи работы должны отражать основные пункты, подлежащие исследованию.

Задачи исследования решаются в первой и второй главах работы. Исходя из того, что эти главы соответственно являются теоретическим и аналитическим разделами, постановка задач исследования может быть определена исходя из названий пунктов.

После этого во введении сначала формулируется объект, а затем предмет исследования. **Объект и предмет исследования** как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное.

Объект представляет собой процесс или явление микро- или макроэкономического характера, в результате которого возникает проблемная ситуация, требующая разрешения. Именно эта ситуация и является **предметом исследования**, который определяет тему исследования и название курсового проекта. Предмет является одним из множества элементов объекта исследования.

Основная часть работы состоит из 2 глав.

Разделы работы делятся на подразделы, не более трёх. Например:

Введение

Глава 1

- 1.1.
- 1.2.
- 1.3.....

Глава 2.....

- 2.1
- 2.2.....
- 2.3.....

Заключение

Список литературы

Приложения

Содержание основной части работы.

В теоретической части (1.) в двух-трех подразделах (1.1., 1.2., 1.3.) описываются теоретические, экономические или методические основы исследуемой темы (сущность, виды, классификация, функции, принципы, методы, методики и т.п.).

В аналитической части необходимо в двух-трех подразделах (2.1., 2.2., 2.3.) представить краткую характеристику объекта исследования, раскрыть и проанализировать его фактическое состояние на момент исследования, выявить на основе динамики основных показателей основные тенденции. В аналитической главе следует представить необходимый табличный материал, построить на его основе диаграммы, графики, проанализировать состояние, тенденции развития. Проведенный анализ, его результаты

являются основой для написания конструктивной части. **В конструктивной части** (пункт 2.3. или 2.4) на основе проведенного анализа объекта и предмета исследования и сопоставления его итогов с теоретической частью раскрываются выявленные проблемные вопросы и предлагаются рекомендации по их разрешению. В целях более полного обоснования и доказательства своих предложений в этом пункте могут быть представлены таблицы, графики, диаграммы, расчеты и другие иллюстрации.

В аналитической части анализируется предмет исследования на примере конкретной организации (предприятия).

Основное требование к заключению – изложить суть всей работы (выводы по каждому пункту) на двух-трех- страницах.

В заключении обобщаются теоретические и практические моменты работы, т.е. формулируются выводы и предложения (желательно по каждому разделу и подразделу).

Выводы и предложения должны быть сформулированы точно и лаконично, отражая результаты всей работы. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных абзацев или пунктов. При обобщении материала следует использовать обороты: «В данной работе...», «При изучении материалов...», «По итогам изученного...» и т.п.

Список используемой литературы должен содержать не менее 25 наименований литературных источников. В список использованной литературы включаются все использованные в работе литературные источники, которые нумеруются арабскими цифрами и располагаются **в следующей последовательности:**

– нормативно-правовые акты (кодексы, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерств РФ и местных органов власти);

– книги и монографии;

– статьи из журналов и периодической печати, словари, электронные пособия.

Сведения о книгах должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, данные о переводе (если это перевод), данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (если таковые имеются) и об издании, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора указывается в именительном падеже. Заглавие книги (сборника) следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже, допускается сокращение только двух городов - Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.). После указания места издания ставится двоеточие, затем пишется название издательства и через запятую - год издания, далее через тире - количество страниц.

Например:

Экономика: Учебник для вузов / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова и др.; Под ред. проф. В. И. Подольского. - 3-е изд., перераб. и доп. - М: ЮНИТИ-ДАНА, Аудит, 2017. - 583 с.

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название издания (журнала, газеты), год выпуска, том (при необходимости), номер издания, страницы, на которых помещена статья. Заглавие статьи приводят в том виде, в каком оно дано в периодическом издании. После сведения о статье ставят две косые черты (//) и далее приводят сведения об издании, в котором статья помещена. Название журнала пишут без кавычек. При указании номеров страниц, на которых приведена статья, следует приводить номера первой и последней страниц, разделенных знаком «тире».

Например:

Журавлев С. В. Анализ финансовых результатов //Финансовая газета, 2020. -№1. -с 19-22.

Литература должна быть не старше 5 лет.

Приложения к курсовому проекту оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

Требования к оформлению курсового проекта

Оптимальный объем работы – 40-45 машинописных листов. Работа выполняется на листах формата А4 на одной стороне. Приложения в указанный объем работы не входят.

Поля составляют: слева- 30 мм, справа-10 мм, сверху и снизу- 20 мм.

Шрифт: № 14 TimesNewRoman

Междустрочный интервал - полуторный

Работа состоит из нескольких частей:

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| – титульный лист | - 1 лист; |
| – содержание | - 1 лист; |
| – введение | - 1,5 – 2 листа; |
| – основная часть работы | - 30-40 листов; |
| – заключение | - 1,5 -2 листа; |
| – список используемой литературы | (не менее) 25 источников; |
| – приложения | - не ограничено. |

Каждый отдельный пункт в разделе должен составлять не менее 4х страниц.

Титульный лист оформляется по форме – Приложение 1.

Заголовок раздела (главы) печатается на новой странице по центру первой строки (с учётом красной строки - абзаца - отступа) заглавными буквами соответствующего шрифта и выделяется полужирным шрифтом. **Точки после заголовков не ставятся.**

Введение, разделы работы, заключение, список литературы, приложения начинаются с новой страницы. Оформление заголовков печатается по центру первой строки, заглавными буквами, выделяется полужирным шрифтом.

Нумерация страниц — сквозная, арабскими цифрами. Номер указывается сверху страницы по центру. Титульный лист, содержание, приложения не нумеруются. **Нумерация начинается с 3 страницы – введения.**

Оформление табличного материала.

Цифровой материал при необходимости оформляется в виде таблиц. Все таблицы нумеруются арабскими цифрами в виде сквозной нумерации без указания знака №. Надпись «Таблица 1» размещается над правым верхним углом таблицы. Ниже по центру строки располагается тематический заголовок таблицы, начинаемый с прописной буквы. Внутри строчные заголовки, используемые в табличной части, указываются по центру. В тех случаях, когда таблица имеет продолжение на следующем листе курсового проекта необходимо в правом верхнем углу таблицы сделать пояснение в виде записи: «Продолжение таблицы ... (указать номер таблицы)», далее продолжить саму таблицу.

Оформление заголовков иллюстративного материала

Графики, диаграммы, рисунки, схемы - нумеруются аналогично табличным, за исключением, того, что заголовок иллюстрации располагается под рисунками в центре строки без точки в конце заголовка. Заголовок начинается с сокращённого слова «рисунок» со сквозным порядковым номером (например, рис. 1. Совокупный спрос и совокупное предложение)

Ссылки

По разделам (тексту работы) должны быть ссылки на источники (специальная литература, статистические источники и т.п.). Ссылки являются обязательным элементом курсового проекта. **Ссылки делаются в установленном порядке.** Ссылка оформляется в конце предложения в следующем виде [5, с. 350]. Это означает: взято из источника литературы, где 5 - это источник по списку литературы в порядковой нумерации, а 350 – страница, откуда взят информационный блок.

Формулы и их оформление

Нумерация формул выполняется сквозным способом, арабскими цифрами с правой стороны от формулы.

По тексту должна быть сделана в обязательном порядке ссылка на формулу и её номер.

2. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ ИНТЕРНЕТ:

2.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Молокова, Е. И. Планирование деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. И. Молокова, Н. П. Коваленко. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — 978-5-4487-0418-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79780.html>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Падерин, А. В. Планирование на предприятии (организации) [Электронный ресурс] : краткий курс лекций для студентов / А. В. Падерин. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 200 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83937.html>
3. Савкина Р.В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р.В. Савкина. - 2-е изд., перераб. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2014. - 320 с.

2.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Гюнтер Павеллек Комплексное планирование промышленных предприятий [Электронный ресурс]: базовые принципы, методика, ИТ-обеспечение/ Гюнтер Павеллек— Электрон. текстовые данные.— М.: Альпина Паблишер, 2015.— 368 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34783>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Дубровин, И. А. Бизнес-планирование на предприятии (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>
3. Иванов А.С. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов высших учебных заведений/ Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2015.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36212>.— ЭБС «IPRbooks»
4. Журнал «Вопросы экономики»
5. Журнал «Экономика и управление»
6. Газета «Российская газета»

13.4. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks» - <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека elibrary.ru - <http://elibrary.ru/>
3. СДО Прометей 5.0 - <http://78.25.114.161:8001/auth/default.asp>
- 3.Галерея экономистов <http://gallery.economicus.ru>

**Тематика курсовых проектов по дисциплине
«Планирование на предприятиях(организациях)»**

1. Анализ и совершенствование методов планирования на предприятии
2. Бизнес-план инвестиционного проекта.
3. Бизнес-план создания нового предприятия
4. Бизнес-планирование на предприятии
5. Бюджетирование как инструмент планирования и контроля деятельности предприятия.
6. Внутрипроизводственное планирование на предприятии
7. Инвестиционное планирование и проектирование на предприятии
8. Налоговое планирование на предприятии.
9. Организация планирования на предприятии.
10. Организация системы планирования производства на предприятии.
11. План финансового оздоровления предприятия.
12. Планирование ассортимента продукции предприятия
13. Планирование внешнеэкономической деятельности фирмы
14. Планирование затрат и результатов деятельности предприятия
15. Планирование инновационной деятельности предприятия
16. Планирование использования производственной мощности основных фондов
17. Планирование качества продукции на предприятии.
18. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
19. Планирование материально-технического обеспечения деятельности предприятия
20. Планирование мероприятий, направленных на повышение производительности труда
21. Планирование мероприятий, направленных на повышение рентабельности производства
22. Планирование мероприятий, направленных на повышение эффективности производства
23. Планирование мероприятий, направленных на снижение себестоимости продукции
24. Планирование найма, подготовки и переподготовки кадров.
25. Планирование организационно-технического развития предприятия
26. Планирование прибыли и рентабельности.
27. Планирование производства и реализации продукции
28. Планирование снижения трудоемкости продукции (услуг).
29. Планирование социального развития коллектива
30. Планирование социального развития персонала предприятия.
31. Планирование труда и заработной платы
32. Планирование фонда оплаты труда персонала предприятия
33. Планирование цен на предприятии в условиях рыночной экономики
34. Планирование численности персонала предприятия
35. Прогнозирование в системе стратегического планирования
36. Прогнозирование производства конкурентоспособной продукции предприятия
37. Разработка производственной программы предприятия.
38. Роль планирования в повышении эффективности управления предприятием
39. Стратегическое планирование развития предприятия.
40. Финансовое планирование на предприятии
41. Функции и структура плановых служб на предприятии. Система планов и их взаимосвязь



ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА

Кафедра «Экономика и управление»

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине

ПЛАНИРОВАНИЕ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ (ОРГАНИЗАЦИЯХ)

на тему «_____»

Направление подготовки : Экономика

Профиль: Экономика предприятий и организаций

Группа _____

Студент _____
(подпись)

Руководитель _____

Допустить к защите:
«__» _____ 20__ г.

(подпись руководителя)

Работа защищена с оценкой

«__» _____ 20__ г.

подпись

подпись

Тула 201__

Пример содержания курсового проекта

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1. Теоретические основы планирования на предприятии в условиях рыночной экономики

1.1. Функции и задачи планирования

1.2. Назначение и цели планирования

1.3. Основные формы планирования

Глава 2. Анализ системы планирования оптового предприятия ООО «Лидер»

2.1. Технология планирования показателей деятельности ООО «Лидер»

2.2. Планирование оптового товарооборота, прибыли и рентабельности

2.3. Основные направления повышения эффективности планирования

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ